

Số:

Tp. Sóc Trăng, ngày

tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH

Phòng, chống dịch bệnh trong nhà trường năm học 2024-2025

Căn cứ Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BGDĐT-BYT ngày 12/05/2016 của Bộ Giáo dục đào tạo và Bộ Y tế về việc quy định về công tác y tế trường học;

Căn cứ Hướng dẫn số 2642/HD-SGDĐT ngày 10/9/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Sóc Trăng về việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục thể chất, hoạt động thể thao và y tế trường học năm học 2024-2025;

Căn cứ kế hoạch số 132/KH-KSBT ngày 17/7/2024 của Trung tâm kiểm soát bệnh tật về việc triển khai công tác y tế trường học năm 2024;

Căn cứ tình hình thực tế công tác y tế của trường; Ban Chỉ đạo công tác y tế trường THPT thành phố Sóc Trăng xây dựng kế hoạch phòng, chống dịch bệnh trong nhà trường năm học 2024 – 2025 với những nội dung cơ bản sau:

I. Mục tiêu

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên (CBGVNV) và học sinh (HS) trường có ý thức chăm sóc sức khỏe, và nâng cao trách nhiệm của bản thân trong công tác phòng, chống dịch bệnh trong nhà trường.

- Tăng cường bảo vệ, giáo dục và chăm sóc sức khỏe CBGVNV và HS trong nhà trường.

- Phấn đấu không để xảy ra dịch bệnh trong trường học. Nếu phát hiện dịch bệnh trong trường học kịp thời phối hợp với chính quyền địa phương và ngành y tế xử lý triệt để không để dịch lây lan.

II. Các nội dung và biện pháp chủ yếu

1. Công tác tuyên truyền

- Tuyên truyền vệ sinh phòng bệnh, vệ sinh môi trường, vệ sinh an toàn thực phẩm, bệnh đau mắt đỏ, sốt xuất huyết... Giáo dục HS ý thức giữ gìn vệ sinh cá nhân, vệ sinh nơi công cộng. Chủ động phòng chống dịch bệnh theo mùa.

- Tổ chức tuyên truyền cho CBGVNV và HS những kiến thức cơ bản về dịch bệnh và các biện pháp phòng chống dịch bệnh.

- Khuyến khích HS tham gia vào các hoạt động phòng chống dịch tại cộng đồng (nếu có).

- Cung cấp kịp thời thông tin về trường hợp dịch bệnh trong trường học cho

cơ quan y tế địa phương.

2. Công tác đảm bảo vệ sinh môi trường

- Tổ chức tổng vệ sinh toàn trường hàng tháng và học kì, bảo đảm vệ sinh môi trường các phòng học, phòng chức năng, sân chơi, bãi tập, nhà vệ sinh; cung cấp đầy đủ nước sạch, xà phòng diệt khuẩn để CBGVNV và HS sử dụng.

- Kiểm tra nhắc nhở các hoạt động dịch vụ trong nhà trường như căn tin, nhà xe bảo đảm vệ sinh an toàn thực phẩm, vệ sinh môi trường.

- Tổ chức các đợt cao điểm tổng vệ sinh trường học phòng chống dịch bệnh, thu gom phế thải phòng chống dịch sốt xuất huyết, tay chân miệng...

- Tiếp tục thực hiện xây dựng trường học xanh, sạch, đẹp, an toàn; phối hợp với chính quyền địa phương tuyên truyền vận động nhân dân thực hiện nếp sống văn minh, khoa học. Phòng học phải thông thoáng, sạch sẽ và có đủ ánh sáng.

- Mua sắm thiết bị, phương tiện, thuốc đảm bảo cho công tác phòng, chống dịch.

3. Công tác trực ban

Lên lịch phân công các bộ phận: BGH, văn phòng, y tế, bảo vệ để đảm bảo duy trì công tác hành chính và bảo đảm an ninh, an toàn khi tình hình dịch bệnh xảy ra.

4. Chế độ thông tin, báo cáo

- Kịp thời nắm bắt thông tin về tình hình sức khỏe CBGVNV và HS trường.

- Hướng dẫn HS bị ốm tuân thủ việc khám chữa bệnh tại các cơ sở y tế và thực hiện cách ly theo yêu cầu để ngành y tế có thể giám sát dịch bệnh, xử lý ca bệnh triệt để, phòng tránh lây lan trong cộng đồng.

- Trong trường hợp số lượng HS nghỉ ốm tăng đột biến hoặc phát hiện các dấu hiệu bất thường về tình hình sức khỏe HS cần báo ngay cho trạm y tế phường 10, phối hợp phát hiện, giám sát và phòng chống dịch bệnh.

III. Tổ chức thực hiện

1. Hiệu trưởng chỉ đạo xây dựng kế hoạch phòng, chống dịch bệnh; triển khai tổ chức thực hiện và trực tiếp báo cáo với cấp trên khi có yêu cầu.

2. Phó hiệu trưởng Quách Tố San: xây dựng kế hoạch, phụ trách công tác đảm bảo vệ sinh môi trường, công tác an ninh trật tự, chỉ đạo công tác y tế.

3. Nhân viên y tế Nguyễn Thị Thu Hiền: Phụ trách công tác tuyên truyền, chăm sóc sức khỏe cho CBGVNV và HS trường và thông tin báo cáo cho BGH kịp thời.

4. Văn phòng: cử cán bộ, nhân viên trực đảm bảo các hoạt động hành chính của nhà trường.

5. Giáo viên, học sinh: Tích cực, chủ động thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh, kịp thời thông tin về BGH khi có dấu hiệu liên quan đến dịch bệnh./.

Nơi nhận:

- HĐSP (qua mail);
- Website trường;
- Lưu: VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Quách Tô San